



# AGRUM Agrar- und Umweltberatung Niederelbe GmbH

**Wir suchen Dich! Du bist kommunikativ, hast Spaß an der Arbeit am Schreibtisch und kannst Dich gut organisieren. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir, die Agrar- und Umweltberatung Niederelbe GmbH eine Bürokräft am Standort in Stade.**

## **Bürokräft (m/w/d)**

### Unsere Aufgabenschwerpunkte:

- Beratung und Betreuung unserer Mandanten im Bereich der Düngeverordnung sowie die damit verbundenen Dokumentationsanforderungen und Meldepflichten
- Erarbeitung von Konzepten zur Verbesserung der Nährstoffeffizienz
- Erstellung von gesamtbetrieblichen Düngeplanungen
- Erstellung von Düngebedarfen und Stoffstrombilanzen sowie Pflege von Ackerschlagkarteien für unsere landwirtschaftlichen Betriebe und Biogasanlagenbetreiber

### **Wir wünschen uns:**

- Sicherer Umgang in den gängigen Windowsprogrammen (Word/Excel)
- Gute Deutschkenntnisse in Schrift und Wort
- Landwirtschaftliche Grundkenntnisse wären von Vorteil
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Hohe Sozialkompetenz

### **Wir bieten:**

- Einen modernen, sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung und Fortbildung
- Intensive Einarbeitung durch die Kolleginnen
- Faire Entlohnung, Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen
- Spaß bei der Arbeit in einem dynamischen, kleinen Team

**Interesse** geweckt? Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung per Mail an:  
k.jaworski@agrums-niederelbe.de

Weitere Informationen zum Unternehmen findest Du unter [www.agrum-niederelbe.de](http://www.agrum-niederelbe.de). Telefonisch erreichst Du uns unter der Nummer: 04141-4006-770